

## ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการกำหนดวิธีการและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ และมาตรา ๓๐ วรรคห้า แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการกำหนดวิธีการและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของปีที่สองของอายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานนั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมต่อไปภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นของปีต่อไป

ข้อ ๔ ในการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยื่นแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามแบบ บต. ๒๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางาน

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งนายทะเบียนทราบพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินนั้น

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรายใดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมการจัดหางาน

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขรับที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง</p>
--

**แบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้แทนมีอำนาจทำการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ นจ. ....../.....ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....

เดือน.....พ.ศ. ....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี ปีที่.....ของใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ .....ผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

**เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่**

ผู้ยื่นแบบดังกล่าวได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่อ้างอิง.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน